

<input type="checkbox"/>	<p>● Eskaera, Eusko Jaurlaritzaren ereduaren arabera egina. Datuak kontsultatzeko erantzukizunpeko baimena, Eusko Jaurlaritzaren ereduaren arabera. Solicitud y consentimiento para la consulta de datos según modelo del Gobierno Vasco.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Ordezkaritzaren ziurtagiria, eredu normalizatuaren arabera egina, onuradunaren ordezkariak aurkezten baldin baditu eskaerak eta ordezkariaren NANA. Acreditación de la representación según modelo normalizado en caso de solicitudes presentadas por representante de la beneficiaria y DNI del representante.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Indarrean dagoen NANaren, AIZaren, pasaportearen, familia-liburuaren edo zaintza edo tutoretza egiaztatzen duen agiriaren fotokopia. Eskaera berriak. Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte, Libro Familia o documento guarda, custodia o tutela en vigor. Nuevas solicitudes.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Banatzeak: demanda / epaia / erregistroko ziurtagiria / erantzukizunpeko adierazpena. Eskaera berriak. Separación: demanda/ sentencia/ certificado registro/ declaración responsable. Nuevas solicitudes.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Azken ordainketa egiaztatzen duen agiria, dagokion ebazpenarekin edo hitzarmen arautzailearekin bat datorrena. Documento que acredite el último pago acorde con el convenio regulador o resolución correspondiente.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Emakumeen kontrako indarkeria kasuan, ebazpen judizialaren, fiskalaren txostenaren edo babes-aginduaren fotokopia. Eskaera berriak. En caso de violencia machista, fotocopia de resolución judicial/informe fiscal/orden de protección. Nuevas solicitudes.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Administrazio-prozeduretako datuak kontsultatu edo egiaztatzeko ez oposaketa, eredu normalizatuaren arabera egina, 16 urtetik gorako guztiek sinatuta. No oposición para la consulta o verificación de datos de procedimientos administrativos según modelo normalizado firmado por todas las personas mayores de 16 años.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Ohiko etxebizitza jabetzan eduki ezean, alokairu-, azpierreantamendu-, baterako errentamendu-, ostatatze- edo apopilotza-kontratuak. Halaber, azpierreantamenduaren kasuan, alokairuaren kontratuan etxebizitzaren jabearen sinadura ageri beharko da. En caso de que la vivienda habitual no sea en propiedad, contratos de alquiler, subarriendo, coarriendo, hospedaje o pupilaje. En el caso del subarriendo además, contrato de alquiler con firma del propietario de la vivienda.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Besteren konturako langileak: 2024. urteko laneko kontratu GUZTIEN kopia eta kontratu bakoitzari dagozkion nomina guztiak. Laneko kontraturik eduki ezean, enplegatzaileen erantzukizunpeko adierazpena, edo, bestela, langilearen erantzukizunpeko adierazpena. Hasiara-eguna, hileko zenbatekoa, lanorduak eta ordainsarien kopurua adierazi behar dira. Trabajadores por cuenta ajena: copia de TODOS los contratos de trabajo año 2024 y todas las nóminas correspondientes a cada contrato. En caso de no tener contrato de trabajo declaración responsable del/de la empleador/a, o en su defecto, declaración responsable del/de la trabajador/a, especificando fecha de inicio, importe mensual, horas de trabajo y número de pagas.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Norberaren konturako langileak: PFEZen azken aitortpenaren edo BEZaren hiruhileko aitortpenaren kopia eta Gizarte Segurantzaren ordainketaren kopia. Trabajadores por cuenta propia: copia última declaración IRPF y/o declaración trimestral del IVA y copia pago seguridad social.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Langabezian egonez gero (araututako ikasketan egiten ari diren 23 urtetik beherakoentzat izan ezik), LANBIDEn enplegu-eskatzailearen txartela. Negubide kalea 16, AREETA. En caso de situación de desempleo, (excepto para los menores de 23 años que estén realizando estudios reglados), tarjeta de demandante de empleo de LANBIDE. C/ Negubide 16 LAS ARENAS.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Jatorrizko herrialdeko ondasun higiezinaren ziurtagiria edo erantzukizunpeko adierazpena, bizikidetzaren unitateko 16 urtetik gorako eredu normalizatuaren arabera egina. Certificado bienes Inmuebles País Origen o declaración responsable según modelo normalizado de las personas >16 años de la UC.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Aribideko urtean gizarte-larrialdiko laguntza jasotzearen edo ez jasotzearen ziurtagiria, udalerriz aldatu diren kasuetan. Certificado de percibir AES o no en el año en curso, en caso de traslado desde otro municipio.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>● Bankuko saldoa, familia-unitateko 16 urtetik gorako kide guztien kontu eta banku-titulu guztien egoerari buruzko eredu normalizatuaren arabera.</p>

	Saldo bancario según modelo normalizado relativo al estado de todas las cuentas y títulos bancarios de todos los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	● Bankuko helbideratze-orria , erantsitako eredu normalizatuaren arabera. Hoja de domiciliación bancaria según modelo normalizado adjunto.

Eredu normalizatuak eta erantzukizunpeko adierazpenak udalaren webgunean deskargatu daitezke www.getxo.eus (Getxon bizi / Gizarte Zerbitzuak / Tramiteen gida) edo dagokion oinarritzko gizarte-zerbitzuan eskatu daitezke.

Los modelos normalizados y declaraciones responsables pueden descargarse en la web municipal www.getxo.eus (Vivir en Getxo/ Servicios sociales/Guía de trámites) o pueden solicitarse en el Servicio social de base que le corresponda.

LAGUNTZAREN GASTUA JUSTIFIKATZEKO EPEA BUKATU BAINO LEHEN EGIN BEHARKO DA.

EL GASTO DE LA AYUDA DEBE HACERSE ANTES DE QUE FINALICE EL PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

**JUSTIFIKATZEKO AZKEN EGUNA: 2025KO URTARRILAK 31.
FECHA LÍMITE PARA JUSTIFICAR: 31 DE ENERO DE 2025.**

2024AN ESKATUTAKO KONTZEPTUEI DAGOZKIEN AURREKONTUAK ETA/EDO ORDAINAGIRIAK PRESUPUESTOS Y/O RECIBOS DE LOS CONCEPTOS A SOLICITAR EN 2024	
KONTZEPTUA CONCEPTO	ORDAINAGIRIAK-AURREKONTUAK RECIBOS-PRESUPUESTOS
ALOKAIRUA ALQUILER	Kontratuak eta ordainagiriak, errentatzailearen eta errentariaren datu guztiak adierazita: errentamendua, azpierrementamendua, baterako errentamendua, ostatu-ematea edo gelen alokairua, 2024ko urtarriletik hitzorduaren egunera arte. Harrera-zentroan bizi izanaren ziurtagiria edo turismo-ostatuaren faktura. Contratos y recibos con datos completos de arrendador y arrendatario: arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones desde Enero del 2024 hasta fecha de la cita. Factura alojamiento turístico, ó certificado residencia en centro de acogida.
ETXEBIZITZA BERRI BAT INSTALATZEAREKIN LOTUTAKO EZOHIKO GASTUAK GASTOS EXTRAORDINARIOS RELACIONADOS CON LA INSTALACION DE UNA NUEVA VIVIENDA	Fidantza ordaindu izanaren egiaztagiria, etxebizitzaren helbidea adierazita. Horniduren altaren kasuan, ordainagiria. Obren kasuan, egindako obren edo birgaitzearen fakturak. Justificante del pago de la fianza con indicación de la dirección de la vivienda. En el caso de alta de los suministros, justificante de pago. En el caso de obras, facturas de las obras o rehabilitación realizada.
HIPOTEKA-MAILEGUA PRÉSTAMO HIPOTECARIO	Bankuko dokumentazioa aurkeztu beharko da, ohiko etxebizitzaren hipoteka-mailegua dela adierazita, bai eta 2024. urtean ordaindu beharreko hileko zenbatekoa zehaztuta ere. Etxebizitzaren eta hipoteka-maileguaren eskriturak edo banku-erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko da; ziurtagiri horretan adieraziko da maileguaren helburua ohiko etxebizitza erostea dela. <u>OHARRA:</u> Hipoteka-laguntzetarako muga aldatuko da eta 5 urtekoa izango da, 2017. urteko dekretu berria indarrean sartzen denetik. Se deberá presentar documentación del banco especificando que se trata de un préstamo hipotecario de la vivienda habitual y el importe mensual a pagar en el año 2024. Aportar escrituras vivienda y del préstamo hipotecario o certificado de la entidad bancaria donde conste que la finalidad del préstamo es la adquisición de la vivienda habitual. <u>ADVERTENCIA:</u> Se cambia el límite para ayudas de hipoteca a 5 años, desde la entrada en vigor del nuevo decreto año 2017.
MANTENTZEA MANTENIMIENTO	<u>Energia-gastuak:</u> Argia, gasa edo etxean erabiltzen den beste edozein erregai egiaztatzeko, erakunde hornitzaileak onuradunaren izenean igorritako ziurtagiria edo ordaindutako fakturak aurkeztu beharko dira, 2024ko urtarriletik hitzorduaren egunera arte bitartekoak. Iberdrola Algorta: Basagoiti, 64 Iberdrola Romo: Ibaiondo, 11 Iberdrola, bezeroei arreta emateko zerbitzua: 900 200 708 EDP: 900 907 000 <u>Gastos de Energía:</u> Luz, Gas u otro tipo de combustible de uso doméstico traer facturas o certificado emitido por la entidad suministradora a nombre de la persona beneficiaria desde enero 2024 hasta fecha de cita. Iberdrola Algorta: Basagoiti, 64 Iberdrola Romo: Ibaiondo,11 Iberdrola Atención Cliente: 900 200 708 EDP: 900 907 000 Ura, zaborra, estolderia, erkidegoko kuota, OHZ, etxeko eta erkidegoko aseguruak eta eraikinen ikuskapen teknikoak egiaztatzeko, erakunde hornitzaileak onuradunaren izenean igorritako ziurtagiria edo ordaindutako fakturak aurkeztu beharko dira. Derramei dagokienez, administratzailearen edo presidentearen agiria aurkeztu beharko da, zeinetan zehaztuko baita derrama horiek aurrezteko direla, zenbatekoa eta epea adierazita. Ur Partzuergoa: Done Bikendi kalea 8 (Albia Eraikina 1) Bilbao, laburpena eskatzeko. Tel.: 94.487.31.87; recibos@consorciodeaguas.eus Agua, Basuras, Alcantarillado, cuota de Comunidad, IBI, Seguro del hogar y comunidad e inspección técnica de edificios: traer facturas o certificado emitido por la entidad suministradora a nombre de la persona beneficiaria desde enero 2024 hasta fecha de cita. En el caso de las derramas, traer documento del administrad@r/presidente de que las derramas son para ahorro con indicación de importe y plazo, Consortio de aguas C/ San Vicente 8 (Edificio Albia 1) Bilbao para solicitar el resumen Tlf 94.487.31.87; recibos@consorciodeaguas.eus
KONPONKETAK ETA INSTALAZIOAK REPARACIONES E INSTALACIONES	Erkidegoan En comunidad Aurten ordaindu beharreko urteko zenbatekoa adierazten duen agiria (administratzailearena edo presidentearena) eta erkidegoak obrari buruz hartutako erabakiaren data.

		Documento del administrad@r/presidente en el que se indique importe anual a abonar en el año en curso y fecha del acuerdo de la comunidad para la obra.
	Etxebizitzan En domicilio	Bi aurrekontu, faktura eta/edo Gizatek-i egindako eskaera , irisgarritasuna hobetzeko kasuetarako. 2 presupuestos, factura y/o solicitud a Gizatek para los supuestos de mejora de la accesibilidad.
ALTZARIAK ETA ETXETRESNA ELEKTRIKOAK MOBILIARIO/ELECTRODOMÉSTICOS		Bi aurrekontu edo faktura. 2 presupuestos o factura.
LEHEN MAILAKO BEHARRIZANAK NECESIDADES PRIMARIAS		Hortzetako konponketak: Bi aurrekontu edo faktura Osakidetzak edo haurren hortzak zaintzeko programak barne hartzen ez dituen tratamenduak, ortodontziak eta inplanteak egiazatzeko, horren beharra azaltzen duen medikuaren txostena. Gehieneko aurrekontua: 1.850€ 2024-10-01etik aurrera egindako eskaerarako: Egindako gastuaren faktura. Betaurrekoak eta/edo lentillak: Bi aurrekontu edo faktura eta horren beharra azaltzen duen medikuaren txostena. Audifonoak eta/edo ortopedia: Bi aurrekontu edo faktura eta horren beharra azaltzen duen medikuaren txostena, bai eta Gizatek-i egindako eskaera ere, audifonoak erosi izan badira. Gizarte Segurantzak estaltzen ez dituen beste gastuen kasuan (psikologoak, estimulazio goiztiarra, ileordea minbiziaren tratamenduan, logopeda...), bi aurrekontu eskatuko dira, baita beharra azaltzen duen medikuaren txostena ere. Arreglos dentales: 2 presupuestos o factura. Implantes, ortodoncias y tratamientos especiales no incluidos en Osakidetzak o PADI, el informe facultativo que explicite la necesidad. Presupuesto máximo: 1.850€ Para solicitudes a partir del 01/10/2024: Factura del gasto realizado. Gafas y/o lentillas: 2 presupuestos o factura e informe facultativo explicite la necesidad. Audifonos y/ ortopedia: 2 presupuestos o factura e informe facultativo que explicite la necesidad y solicitud a Gizatek en el supuesto de adquisición de audifonos. Otros gastos no cubiertos por la Seguridad social (psicólogos, estimulación temprana, peluca en casos de tratamiento de cáncer, logopeda...) se solicitarán 2 presupuestos e informe facultativo en el que se aluda la necesidad.
AURRETIAZKO ZORPETZEA ENDEUDAMIENTO PREVIO		Gizarte-larrialdiko laguntzan jasotako edozein kontzepturengatik sortutako zorraren egiaztagiria. Documento acreditativo de la deuda por cualquiera de los conceptos recogidos en las AES.

**LAGUNTZAREN GASTUA 2024. URTEAN EGIN BEHARKO DA.
EL GASTO DE LA AYUDA DEBE HACERSE EN EL AÑO 2024.**

**JUSTIFIKATZEKO AZKEN EGUNA: 2025KO URTARRILAK 31.
FECHA LÍMITE PARA JUSTIFICAR: 31 DE ENERO DE 2025.**