2024ko Getxoko Udaleko Gizarte-laguntzen irizpideak eta onuradunak bete beharreko baldintzak"

XEDAPEN OROKORRAK

2008ko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen xedea da EAE eremuan gizarte-zerbitzuen prestazioak eta zerbitzuak jasotzeko eskubidea sustatu eta bermatzea, eta, horretarako, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema unibertsala arautu eta antolatzea.

Lege horretako 6. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren (GZES) helburua ezartzen da:

a) Norberaren autonomia sustatzea eta **mendekotasunaren bidez sortutako premia pertsonalak** eta familiarenak prebenitzea eta artatzea.
b) **Babesgabetasun-egoeren** bidez sortutako **premiak** prebenitzea eta **artatzea.**
c) **Esklusio-egoerak** prebenitzea eta **artatzea** eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.

d) **Larrialdi-egoerak direla-eta, norberari** eta familiari sortutako premiak prebenitzea eta **artatzea.**

16. artikuluan GZES beraren prestazio ekonomikoak definitzen dira, eta 22.3 artikuluan prestazio ekonomikoak kategorien arabera sailkatzen dira.

Besteak beste, 3.5 prestazioak aipatu behar dira; hau da, GZESren helburuen esparruan ezar daitezkeen prestazio ekonomikoak. Baldintza hauetan araututako laguntzak kategoria horretan kokatuta geratuko dira.

Horrez gain, azpimarratu behar da Legegintzaldi Planean arreta berezia eskaintzen zaiela talde kaltetuenei.

Criterios de concesión y requisitos de las personas beneficiarias de las Ayudas Municipales de carácter social del Ayuntamiento de Getxo. Año 2024

DISPOSICIONES GENERALES

La ley 12/2008, de 5 de diciembre del 2008 tiene por objeto promover y garantizar en el ámbito de la CAPV el derecho a las prestaciones y servicios sociales mediante la regulación y ordenación de un Sistema Vasco de Servicios Sociales de carácter universal.

El artículo 6 establece la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales (SVSS):

a) Promover la autonomía personal y prevenir y **atender las necesidades personales** y familiares **derivadas de dependencia**.
b) Prevenir y **atender las necesidades** originadas por **situaciones de desprotección**.
c) Prevenir y **atender situaciones de exclusión** y promover la integración social de las personas, de las familias y grupos.
d) Prevenir y **atender las necesidades personales** y familiares originadas **por las situaciones de emergencia**.

El artículo 16 define las prestaciones económicas propias del SVSS y en el artículo 22.3 se categorizan las distintas prestaciones económicas.

Entre ellas, cabe destacar las prestaciones 3.5 prestaciones económicas que pueden establecerse en el marco de las finalidades propias del SVSS. Las ayudas reguladas en estos criterios quedarán enmarcadas en dicha categorización.

Además, es importante destacar que en el Plan de Legislatura se presta especial

atención a los colectivos más desfavorecidos.

1. artikulua.- Helburua eta definizioa

Baldintza honen helburua da zuzeneko eta ezohiko diru-laguntzak ematea arautzea, esklusio-egoerak prebenitzeko eta artatzeko asmoarekin eta pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzearren, Diru-laguntzen inguruko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 c) eta 28.3 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera eta Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakiko BAOn argitaratuaren 19.3 artikulua .

Udalaren Laguntzak **aldizkakoak ez** diren prestazio ekonomikoak dira, gastu espezifikoei edo apartekoak diren gastuei eta gizarte-bazterketa egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak direnei aurre egiteko nahikoa baliabide ez dituzten Getxoko udalerriko bizilagunei zuzendutakoak.
Laguntza horiek laguntza eskatutako urtean sortutako gastuak estaltzeko dira.

Emakidaren urte naturalean **sortutako beharrizanak** estaltzeari orientatuta daude.

Izaera finalista dute, eta soilik erabili behar dira eskatutako helbururako.

Halaber, Udalaz gaindiko eremuan indarrean dagoen legedian aurreikusitako prestazio eta gizarte-baliabide mota guztien **subsidiarioak** dira, eta, hala behar izanez gero, osagarriak.

Interes publiko, sozial eta humanitariokoa da bazterketa-arriskuan dauden pertsonen premiei erantzun egokia ematea eta pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzea.

Laguntza eskuratzeko, **nahitaezko balorazio profesionala behar da.** Erreferentziazko

Artículo 1.-Objeto y definición

Estos criterios tienen por objeto la regulación de la **concesión directa** de subvenciones para prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la integración social de personas y de las familias, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 c) y 28.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Art. 19.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB nº 52 de 16 de marzo de 2022.

Las Ayudas Municipales de carácter social son prestaciones **no periódicas** de naturaleza económica destinadas a aquellos/as vecinos/as del municipio de Getxo cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.

Están orientadas a la cobertura de **necesidades generadas** en el año natural de la concesión.

Tienen **carácter finalista**, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

Tienen **carácter subsidiario**, y en su caso complementario, de todo tipo de prestaciones y recursos sociales previstos en la legislación vigente de ámbito supramunicipal.

Es de interés público, social y humanitario dar una respuesta adecuada a las necesidades de las personas que se encuentran en situación de riesgo de exclusión y promover la integración social de personas y de las familias.

gizarte langileak egindako beharrizanen hasierako balorazioan oinarrituta egongo da. Horregatik, ez da deialdi publikorik egin behar.

Requieren de valoración profesional preceptiva basada en la valoración inicial de necesidades realizada por la Trabajadora Social de referencia. Por ello, no procede la convocatoria pública.

2. artikulua.- Pertsona onuradunak. Baldintzak eta betebeharrak

Baldintzak:
AEUL laguntzak jaso ahal izango dituzte ondorengo baldintza orokorrak betetzen dituzten pertsonek:

a) **Gizartean esku hartzeko Udaleko Gizarte-langilearekin adostutako Arreta pertsonalizatuaren planean parte hartzea;** gainera, kasu horretan, prestazioa izapidetzea beste jarduera bat izango da ezarritako gizarteratze-prozesuan. Horretarako, Gizarte-langileak egoera hori bermatuko du txosten sozialaren bidez eta oinarrien koordinatzailearen oniritziarekin.

b) **Adin nagusikoa izatea,** adin txikikoak haien kargura dituzten adin txikikoen kasuan izan ezik.

c) **Estatuan ez izatea higiezinik %100eko jabetzan** (salbu eta ohiko etxebizitza, garajea eta trastelekua bizilekutzat duen udalerrian). Prestazioa ukatzeko ondorioetarako ez dira higiezin gisa joko ohiko etxebizitza ez direnak eta bizitegi erabilerarik ez dutenak, 10.000 eurotik beherako balioa dutenak.

d) Kontzeptu bakoitzetarako **ezarritako diru-sarrerak eta ondare mugak ez izatea**.

e) Laguntzaren modalitate bakoitzerako **baldintza espezifikoak betetzea**.

Betebeharrak:
AEUL laguntzen onuradunen betebeharrak hauek izango dira:

Artículo 2.- Personas beneficiarias: Requisitos y obligaciones

Requisitos Generales:
Podrán ser beneficiarias de las Ayudas Municipales las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) **Participar en un plan de atención personalizada**, acordado con la Trabajadora Social de referencia, en el que la tramitación de la prestación sea una actividad más en el proceso de inserción social establecido. A tales efectos, la Trabajadora Social avalará dicha situación mediante informe social, con el Vº Bº de la coordinadora de bases.

b) **Ser mayor de edad**; Salvo en el caso de menores que a su vez, tienen otros menores a su cargo.

c) **No disponer en el estado, de bienes inmuebles en propiedad al 100%** (a excepción de la vivienda habitual, garaje y trastero en el municipio de residencia). No se considerará inmueble a los efectos de denegación de la prestación, aquellos inmuebles distintos de la vivienda habitual y que no sean de uso residencial, que tengan un valor inferior a 10.000€.

d) **No disponer de los ingresos y patrimonio que se determinen** en cada concepto.

e) **Cumplir los requisitos específicos** contemplados para cada modalidad de ayuda.

Obligaciones:

a) Jasotako prestazioak emateko helburuan aplikatzea, eta gizarte-zerbitzuen aurrean agirien bidez justifikatzea.

b) Gizarte-langileari jakinaraztea aldaketak izanez gero prestazioak eskuratu ahal izateko baldintzak betetzeari dagokionean, eta, zehatzago, ondorengoak adieraztea:

- Familiaren osaeran izandako aldaketak.
- Prestazioa kalkulatzeko oinarri izan diren diru-sarrerak edo ondareen baliabideak aldatzea.
- Ohiko bizitokiaren inguruko aldaketak.

c) Gizarte Zerbitzuen aurrean azaltzea eta eskatutakoan haiekin lan egitea.

d) Emandako laguntzak justifikatzea, oinarrizko beharrizanen, planari laguntzekoen eta COVID 19ak eragindako gastuen kontzeptuetarako izan ezik. Horietan **ez** da eskatuko gastuaren frogagirik.

e) Oker jasotako prestazioen zenbatekoa edo okerreko zenbatekoa itzultzea, horretarako ezarritako prozesuaren arabera.

AEULak jasotzen dituzten pertsonak Zergetako eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izateko betebeharra betetzetik salbuetsita daude, azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. artikuluko e) atalak ezartzen duena.

Salbuespen horren oinarria AMNPen izaera bera da, udalerriko biztanleen benetako premietan oinarritutako gizarte-bazterkeriako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea baitute helburu.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las Ayudas Municipales:

a) Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

b) Comunicar a su Trabajadora Social de referencia cualquier cambio que se produzca en su situación con relación al cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso de las prestaciones, y, más específicamente, los siguientes:

- Cambios en la composición de la unidad de convivencia.
- Modificación de los ingresos y/o patrimonio que hayan servido de base para el cálculo de la prestación.
- Cambios relativos al domicilio de residencia habitual.

c) Comparecer ante los Servicios Sociales y colaborar con los mismos cuando sean requeridas.

d) Justificar las ayudas concedidas excepto para los conceptos de necesidades básicas y apoyo al plan en los que **no** se requerirá justificante del gasto.

e) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida, según el proceso establecido para ello.

Se exceptúa de la obligación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuesta por el Art. 13.2 e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las personas beneficiarias de AMNP.

El fundamento de esta excepción se encuentra en la propia naturaleza de las AMNP que tienen como fin prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social en base a necesidades reales de la población del municipio.

3. Artikulua.- Modalitateak, zenbatekoak eta bakoitza eskuratzeko baldintzak.

3.1. ETXEBIZITZAREN LAGUNTZAK:

Baldintza orokorrak:

- Diru-sarrera nahikorik ez izatea. Hau da, urteko baliabideak ez izatea EGPOa eta EPEa kontuan hartu gabe aurtengo urteko Gehieneko Errenta Bermatua (GEB)ari dagokion zenbatekoa baino 2 aldiz handiagoak (bizikidetza-unitate motaren arabera eta enplegurako pizgarriak aplikatuz, hala badagokio).

- Ez izatea, oro har, aribideko urtean DSBErako ezarritako ondarearen mugaren laurdena baino gehiagoko ondarerik, bizikidetza-unitate motaren arabera

3.1.1. OSTATATZEKO LAGUNTZAK

Tipologia:

1. Egoera ezberdinak medio ohiko bizilekua utzi beharra duten pertsonei eta/edo familiei premiazko moduan eta aldi baterako ostatua emateko beharrezko gastuak.

2. Etxetik botatzea saihesteko eta/edo eteteko beharrezko gastuak.

3. Etxebizitza edo ostatu eskuratzeko gastuak.

4. Etxebizitza edo ostatuko alokairua bermatzeko

Baldintzak:

Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabetetan** gutxienez, kasu hauek izan ezik:

a) adin txikikoak kargura dauden familiak
b) haurdun dauden emakumeak
c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak.
d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragaitik artatutako pertsonak.

Artículo 3.- Tipos de ayudas, cuantías y requisitos de acceso para cada una de ellas

3.1 AYUDAS DE VIVIENDA:

Requisitos generales:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a **2** veces la cuantía correspondiente al RMG-Renta máxima garantizada (según tipo de UC y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso sin tener en cuenta la PCV, ni la PEV.

- No disponer de un patrimonio superior a ¼ del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año en curso según el tipo de UC.

3.1.1. AYUDAS DE ALOJAMIENTO:

Tipología:

1. Gastos necesarios para procurar alojamiento de manera urgente y temporal a personas y/o familias que por diversas circunstancias deben abandonar su domicilio habitual.

2. Gastos necesarios para evitar y/o paralizar desahucios.

3. Gastos para el acceso a una vivienda o alojamiento.

4. Gastos para asegurar la cobertura del arrendamiento de la vivienda o alojamiento habitual.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda salvo:

a) Familias con menores a cargo
b) Mujeres embarazadas
c) Personas en situación de riesgo o exclusión social

Kasu horietan **3 hilabeteko** erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

Zenbatekoak:

- Premiaz eta aldi baterako ostatua eskuratzeko beharrezko gastuak: **2.700€**
- Utzarazpenak ekidin edota saihesteko beharrezko gastuak: **2.700€**
- Alokairurako aukera muga: **2.700€**/ azpierrentamendu edo ostaturako aukera: **1.050€**
- Errentamenduaren edo beste mota bateko ostatuaren estaldura ziurtatzeko gastuak: **2.700€**

3.1.2. ETXEBIZITZARI EUSTEKO ETA KONTSERBATZEKO LAGUNTZAK:

Energiarako, mantentze-lanetarako, konponketetarako, altzari eta etxetresna elektrikoetarako, energia zorpetzeko eta etxebizitza mantentzeko laguntzak, bai eta etxearen osasungarritasunari eusteko tratamenduak ere.

Baldintz berezia:
Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **urte bat** gutxienez kasu hauek izan ezik:
a) Adin txikikoak kargura dauden familiak
b) haurdun dauden emakumeak
c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak
d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak

Kasu horietan **6 hilabeteko** erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

Zenbatekoak:

- **925€** energia mantentze eta zorpetze gastuetarako
- **925€** etxetresna elektrikoen, konponketen, altzarien eta etxeko

d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista

En estos supuestos se exigirán únicamente **3 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantías:

- Gastos necesarios para procurar alojamiento de manera urgente y temporal: **2.700**€
- Gastos necesarios para evitar y/o paralizar desahucios: **2.700€**
- Gastos acceso a alquiler: **2.700€**/ acceso subarriendo u hospedaje: **1.050**€
- Gastos para asegurar la cobertura del arrendamiento u otro tipo de alojamiento: **2.700€**

3.1.2. AYUDAS PARA ENERGÍA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA VIVIENDA:

Ayudas para energía, mantenimiento, reparaciones, mobiliario y electrodomésticos y endeudamiento de energía y mantenimiento de la vivienda, así como tratamientos para mantener la salubridad del domicilio.

Requisito específico:
Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **un año** de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:
a) Familias con menores a cargo

b) Mujeres embarazadas
c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos se exigirán únicamente **6 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantías:

- **925€** para los gastos de energía, mantenimiento y endeudamiento y

osasungarritasunari eusteko tratamenduen gastuak.

3.2 LANERATZEA ETA GIZARTERATZEA BULTZATZEKO LAGUNTZAK:

Baldintza orokorrak:

- Diru-sarrera nahikorik ez izatea. Hau da, urteko baliabideak ez izatea EGPOa eta EPEa kontuan hartu gabe aurtengo urteko Gehieneko Errenta Bermatua (GEB)ari dagokion zenbatekoa baino 2 aldiz handiagoak (bizikidetza-unitate motaren arabera eta enplegurako pizgarriak aplikatuz, hala badagokio).

- Ez izatea, oro har, aribideko urtean DSBErako ezarritako ondarearen mugaren laurdena baino gehiagoko ondarerik, bizikidetza-unitate motaren arabera

3.2.1. PRESTAKUNTZATIK ERATORRITAKO GASTUETARAKO LAGUNTZAK:

Erakunde publikoek diruz laguntzen ez dituzten prestakuntza-prozesuen eta/edo lan-gaikuntzaren ondoriozko gastuak, hala nola matrikulak eta kuotak, garraioa, titulazioaren homologazioa.

Berariazko baldintza:
Laguntza eskatu baino **gutxienez 6** hilabete lehenago Getxoko udalerrian erroldatuta egotea, honako kasu hauetan izan ezik:

a) Adingabeak ardurapean dituzten familiak.
b) Emakume haurdunak.
c) Gizarte-bazterketako arriskuan edo gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonak.
d)Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak

Kasu horietan Getxon **3 hilabeteko** errolda edo benetan bizitzea besterik ez da eskatuko.

Zenbatekoa:
Gehienez **600 €.**

- **925 €** para los gastos de electrodomésticos, reparaciones, mobiliario y tratamientos para mantener la salubridad del domicilio.

3.2 AYUDAS DE APOYO A LA INSERCION SOCIOLABORAL:

Requisitos generales:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a **2** veces la cuantía correspondiente al RMG-Renta máxima garantizada (según tipo de UC y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso sin tener en cuenta la PCV, ni la PEV.

- No disponer de un patrimonio superior a ¼ del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año en curso según el tipo de UC.

3.2.1. AYUDAS PARA GASTOS DERIVADOS DE FORMACIÓN:

Gastos derivados de procesos formativos y/o capacitación laboral no subvencionados por entidades públicas tales como: matrículas, transporte, homologación de titulación.

Requisito específico:
Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda salvo:

a) Familias con menores a cargo
b) Mujeres embarazadas
c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos se exigirán únicamente **3 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantía:
Máximo **600 €.**

3.2.2 HAURRAK HAURTZAINDEGIETARA ERAMATEAGATIK SORTUTAKO GASTUETARAKO LAGUNTZAK:

BUko adin txikikoak haurtzaindegira edo bi urteko gelatara eramateko gastuak, han zain ditzaten gurasoen edo lege-tutoreen gizartean joateko proseduran laguntzeko.

Baldintz berezia:
Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabeteko** denboraldian gutxienez.

Zenbatekoak:
Gehienez, adin txikiko bakoitzeko **1.166€** (180€/hilabeteko 11 hilabeteko denboraldian).

3.2.2. AYUDAS PARA GASTOS DERIVADOS DE LA ESCOLARIZACIÓN EN GUARDERÍAS:

Gastos derivados de la escolarización en guarderías o aulas de 2 años de menores de la UC para su cuidado, de cara a apoyar el proceso de incorporación social de los/as padres/madres o tutores legales.

Requisito específico:
Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda.

Cuantía:
Máximo **1.166€ por menor** (106 €/mes por un periodo de 11 meses).

3.2.3 BU-KO ADINGABEEN JARDUERAK MEDIO SORTUTAKO GASTUETARAKO LAGUNTZAK

BUko adin txikikoak, beraien barne edo giza garapenerako garrantzitsuak diren aktibitateetan partehartzeagatik sortutako gastuak

Baldintza berezia:
Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **urte bateko** denboraldian gutxienez.

Zenbatekoak:
Gehienez, adin txikiko bakoitzeko, **540€** (60€/hilabeteko 9 hilabeteko denboraldian);

3.2.3 AYUDAS PARA GASTOS OCASIONADOS POR ACTIVIDADES DE LOS MENORES DE LA UC

Gastos derivados de la participación de los menores de la UC en actividades valoradas técnicamente como importantes para su desarrollo personal y/o social.

Requisito específico:
Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **un año** de antelación a la solicitud de la ayuda.

Cuantía:
Máximo **540€ por menor** (60€/mes durante 9 meses)

3.3 BESTELAKO LAGUNTZAK:

3.3.1. OINARRIZKO PREMIAK:

Elikadura, jantziak eta oinarrizko tresnak (mantak, umetxoaren orgatxoa,…)

Baldintzak:

3.3 OTRAS AYUDAS:

3.3.1 NECESIDADES BASICAS:

Alimentación, vestido y enseres básicos (mantas, carrito bebé…)

- Getxoko udalerrian erroldatuta edo egoitza efektiboa izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabetetan** gutxienez, kasu hauek izan ezik:

  a) adin txikikoak kargura dauden familiak
  b) haurdun dauden emakumeak
  c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak.
  d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak

Kasu horietan erroldako antzinatasuna ez da eskatuko.

- Uneko urtean diru-sarrera nahikorik ez izatea. Hau da, urteko baliabideak ez izatea dagokion GEBaren (Gehieneko erranta bermatua) aren zenbatekoa baino handiagoak (bizikidetza-unitate motaren arabera, eta enplegurako pizgarriak aplikatuz, hala badagokio), kide kopuruaren arabera, guraso bakarreko familientzako osagarria, EPOa eta EPEa kontuan hartu gabe.

- **3.000** eurotik gorako ondarea ez izatea.

Zenbatekoak:
Gehienez **1.000€**.

Requisitos:
- Estar empadronado/a o tener residencia efectiva en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:

a) Familias con menores a cargo
b) Mujeres embarazadas
c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos el requisito de antigüedad del padrón no será exigible:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a la cuantía correspondiente de RMG-Renta máxima garantizada (según el tipo de UC y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso, sin tener en cuenta la PCV, ni la PEV.

- No disponer de un patrimonio superior a **3.000€.**

Cuantía:
Máximo **1.000€**.

3.3.2. OSASUN-ARLOKO PREMIAK

Botikako gastuak, errehabilitazio-tratamenduak, logopedia, protesiak, betaurrekoak, audifonoak, dentista; hots, gizarte-segurantzak estaltzen ez dituenak eta medikuak premia agintzeko egindako txostenarekin:

Baldintzak:
- Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabetetan** gutxienez, kasu hauek izan ezik:

  a) adin txikikoak kargura dauden familiak
  b) haurdun dauden emakumeak
  c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak

3.3.2 NECESIDADES SANITARIAS

Gasto farmacéutico, tratamientos de rehabilitación, logopedia, prótesis, gafas, audífonos, dentista, no cubiertos por la seguridad social y con informe médico prescribiendo la necesidad:

Requisitos:
- Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo

a) Familias con menores a cargo
b) Mujeres embarazadas

d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak.

Kasu horietan **3 hilabeteko** erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

Baldintza orokorrak:

- Diru-sarrera nahikorik ez izatea. Hau da, urteko baliabideak ez izatea EGPOa eta EPEa kontuan hartu gabe aurtengo urteko Gehieneko Errenta Bermatua (GEB)ari dagokion zenbatekoa baino 2 aldiz handiagoak (bizikidetza-unitate motaren arabera eta enplegurako pizgarriak aplikatuz, hala badagokio).

- Ez izatea, oro har, aribideko urtean DSBErako ezarritako ondarearen mugaren laurdena baino gehiagoko ondarerik, bizikidetza-unitate motaren arabera

Zenbatekoak:
Gehienez **1.000 €**.

3.3.3 ARRETA PERTSONALIZATUAREN PLANA BULTZATZEKO LAGUNTZAK

Arreta pertsonalizatuaren plana ezartzetik eratorritako gastuak, udal-laguntzen aurreko kontzeptuen bidez edota babes sozialeko sistema publikoen bidez estali gabekoak eta burutzeko ezinbestekotzat hartzen direnak teknikoki.

Baldintzak:

- Getxoko udalerrian **erroldatuta izatea** laguntzaren eskaera egin aurreko **6 hilabetetan** gutxienez, kasu hauek izan ezik:

a) adin txikikoak kargura dauden familiak
b) haurdun dauden emakumeak
c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak
d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak.

c) Personas en situación de riesgo o de exclusión social.
d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos se exigirán únicamente **3 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo:

Requisitos generales:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a 2 veces la cuantía correspondiente al RMG-Renta máxima garantizada (según tipo de UC y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso sin tener en cuenta la PCV, ni la PEV.

- No disponer de un patrimonio superior a ¼ del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año en curso según el tipo de UC.

Cuantía:
Máximo **1.000 €.**

3.3.3 AYUDAS DE APOYO AL PLAN DE ATENCIÓN PERSONALIZADA

Gastos derivados de la implementación del plan de atención personalizada, no cubiertos por los anteriores conceptos de las ayudas municipales ni por los sistemas públicos de protección social y que se valoran técnicamente como indispensables para llevarlo a cabo.

Requisitos:

- Estar **empadronado/a o tener residencia efectiva** en el municipio de Getxo al menos con **6 meses** de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:

a) Familias con menores a cargo
b) Mujeres embarazadas
c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

Kasu horietan **3 hilabeteko** erroldatzea eskatuko da.

En estos supuestos se exigirán únicamente **3 meses** de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Baldintza orokorrak:

- Diru-sarrera nahikorik ez izatea. Hau da, urteko baliabideak ez izatea EGPOa eta EPEa kontuan hartu gabe aurtengo urteko Gehieneko Errenta Bermatua (GEB)ari dagokion zenbatekoa baino 2 aldiz handiagoak (bizikidetza-unitate motaren arabera eta enplegurako pizgarriak aplikatuz, hala badagokio).
- Ez izatea, oro har, aribideko urtean DSBErako ezarritako ondarearen mugaren laurdena baino gehiagoko ondarerik, bizikidetza-unitate motaren arabera

Requisitos generales:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a 2 veces la cuantía correspondiente al RMG-Renta máxima garantizada (según tipo de UC y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso sin tener en cuenta la PCV, ni la PEV.
- No disponer de un patrimonio superior a ¼ del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año en curso según el tipo de UC.

Zenbatekoak:
Gehienez **1.000 €**.

Cuantía:
Máximo **1.000€**.

4. artikulua.- Irizpideak

Urtean dirulaguntza **bat** baino ezin izango da eman.

Salbuespen gisa, lehenengo emakidaren ondoren Udaleko gizarte-laguntzaz bete ahal izango den beste beharra sortuz gero, gizarte langilearen aurre txostenarekin, oinarrietako koordinatzailearen oniritziarekin.

Guztira eta emandako laguntzen tipologia guztien artean, gehienez **3.700€-koa** izango da, eta, ostatuaz kasuan, gehienez **4.700€** izango da.

Artículo 4.- Criterios

Solo se podrá conceder **una** Ayuda Municipal de carácter social por año.

Excepcionalmente, si tras la primera concesión surgen nuevas necesidades a cubrir a través de Ayuda Municipal, así valoradas por la Trabajadora Social de referencia, ésta emitirá un informe-propuesta de una segunda Ayuda Municipal dentro del año en curso, previo visto bueno de la Coordinadora de Bases.

En total y entre todas las tipologías de ayudas concedidas, el importe máximo anual no podrá superar los **3.700€.** En el caso de que entre los conceptos solicitados se encuentre el de alojamiento, el importe máximo anual no podrá superar los **4.700€.**

5. artikulua.- Behar adineko baliabideak

Arau honetan ez ezarrita Baliabideak zenbatzeko, 4/2022 Legea, abenduaren 22koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko

Artículo 5.- Recursos suficientes

Para el cómputo de recursos, en términos no establecidos en esta normativa, se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley

Euskal Sistemarena ezarritakoa hartuko da kontuan.

AEULeak eskuratzeko artikulu honetan deskribatutako muga ekonomikoak **ERANSKIN I** ezartzen dira.

14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión.

Los topes económicos de acceso a las Ayudas Municipales descritos en este artículo se resumen en los **ANEXO I**.

6. artikulua.- Zenbatekoak zehaztea

2024 urteari begira, kontzeptuaren arabera ondorengo zenbatekoak emango dira:

KONTZEPTUA	MOTA	URTEKO ZENBATEKOA GEHIENEZ
3.1 Etxebizitza	Premiazko eta aldibaterako alokairua	2.700€
	Etxetik botatzeko sahiesteko	2.700€
	Etxebizitza alokairurako sarrera	2.700€
	Azpierrentamenduak/ostatatzeak sarrera	1.050€
	Errentamendu-estaldura edo bestelako bizitokia	2.700€
	Energia, mantentzea eta zorpetzea	925€
	Konponketak, altzariak, etxetresna elektrikoak eta osasungarritasuna	925€
3.2 Lan eta gizarteratzea	Formakuntza	600€
	Haurtzaindegiak / 2 urteko gelak (adingabeko bakoitzeko)	1.166€
	Adingabeen jarduerak (adingabeko bakoitzeko)	540€
3.3 Bestelako laguntzak	Oinarrizko premiak	1.000€
	Osasun-arloko premiak	1.000€
	Arreta plan pertsonalizatua	1.000€

Artículo 6.- Determinación de las cuantías

Para el año 2024 las cantidades a conceder según el concepto serán las siguientes:

CONCEPTO	TIPO	CUANTÍA ANUAL TOPE
3.1 Vivienda	Alojamiento de manera urgente y temporal	2.700€
	Evitar/ paralizar desahucios	2.700€
	Acceso a alquiler	2.700€
	Acceso a subarriendos/hospedajes	1.050€
	Cobertura de arrendamiento u otro tipo de alojamiento	2.700€
	Energía, mantenimiento y endeudamiento	925€
	Reparaciones, mobiliario, electrodomésticos y salubridad	925€
3.2 Inserción socio-laboral	Formación	600€
	Guarderías/ aulas 2 años (por menor)	1.166€
	Actividades de menores (por menor)	540€
3.3 Otras ayudas	Necesidades básicas	1.000€
	Necesidades sanitarias	1.000€
	Plan de atención personalizada	1.000€

7. artikulua.- Eskaera egiteko epea

Eskaerak egiteko epea TGBn onartu eta **hurrengo egunetik 2024ko abenduaren 5era artekoa izango da**.

Artículo 7.- Plazo de solicitud

El plazo de solicitud será **desde el día siguiente a la aprobación en la JGL hasta el 5 de diciembre del 2024**.

8. artikulua.- Finantzaketa

2024 urterako AEUL laguntzak **180.000€** aurrekontuko kredituaren kargura

finantzatuko dira (002 2130 4800 partida). Udal-laguntzak emango dira harik eta aurrekontu-kreditua agortu arte.

Artículo 8.- Financiación

La financiación para el año 2024 de las ANPM se efectuará con cargo a un crédito presupuestario de **180.000€** recogido en la partida 002 2130 4800.
Se concederán las ayudas municipales hasta agotar dicho crédito presupuestario.

9. artikulua.- Eskaerak aurkeztea

Aldizkakoak ez diren Udal Laguntzen eskaerak Getxoko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan egin eta entregatuko dira.

Eskatzaileak eskaerarekin batera bidali beharko du, behar bezala formalizatuta, berari buruzko honako dokumentazio hau, bai eta bere bizikidetza-unitateko 18 urtez azpiko kideena ere:

a) Bitartekaritza-plataforma kontsultatzeko eta egiaztatzeko **oposiziorik ezaren dukumentua**, 16 urtetik gorako **bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsona guztiek** sinatua, honako datu hauei buruzkoa:

1. Getxoko udala: Udalaren laguntza ekonomikoak jasotzea eta zenbatekoa
2. Bizkaiko Foru Aldundia: Pentsioen eta laguntza ekonomikoen kontsulta, prestazio ekonomikoen ziurtagirien kontsulta, ondare mailaren kontsulta, Kontuen mailaren kontsulta. Ondasun higiezinen kontsulta.
3. Foru Aldundiak: Errenta mailaren (PFEZ) kontsulta
4. Katastroaren Zuzendaritza Nagusia: Katastroko datuen kontsulta
5. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen kontsulta.
6. GSIN: Prestazio sozial publikoen kontsulta.

Artículo 9.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes de Ayudas Municipales de carácter social serán formuladas y entregadas en el Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Getxo

El/la solicitante deberá acompañar a la solicitud, debidamente formalizada, la siguiente documentación tanto de él/ella, como del resto de miembros de la unidad convivencial mayores de 16 años:

a) **Documento de no oposición** para la consulta y verificación de la Plataforma de intermediación, firmado por **todas las personas que forman parte de la unidad convivencial** mayores de 16 años, sobre los siguientes datos:

1. Ayuntamiento de Getxo: Percepción de ayudas económicas.
2. Diputacion Foral de Bizkaia: Consulta de pensiones y ayudas económicas, consulta de certificados de prestaciones económicas, consulta del nivel de patrimonio, consulta del nivel de cuentas, consulta de bienes e inmuebles.
3. Diputaciones Forales: Nivel de renta (IRPF)
4. Dirección General del Catastro: Consulta de datos catastrales.
5. Dirección General de la Polícia: Datos de identidad.
6. INSS: consulta de prestaciones sociales públicas

7. Lanbide: Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DBE) kontsulta, bizitzeko gutxieneko diru-sarrera eta etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarri eta emplegu-eskatzailegaren ziurtagiria
8. Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: Langabezia-prestazioen egungo zenbatekoen kontsulta, Langabezia-prestazioen aldiko zenbatekoen kontsulta, Langabezia-prestazioen egungo egoeraren kontsulta.
9. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Lan-bizitzaren kontsulta.

b) Familia-liburuaren fotokopia, eta/edo, hala behar izanez gero, zaintza edo babesa egiaztatzen duten agiriak, lehenago aurkeztu ez badu.
c) Banantzeko epaia eta Hitzarmen arautzailea edo, behar izanez gero, banantzeko demanda, lehenago aurkeztu ez badu, eta azken ordainketaren kopia
d) Etxeko alokairuaren kontratua (Alokairu-kontratua, bigarren alokairuko kontratua, apopilotza.
e) Laneko kontratua eta uneko urteko nomina guztiak edo diru-sarreren erantzukizunpeko adierazpena.
f) Enplegu-eskatzailearen ziurtagiria 16 urtetik gorako guztientzat, salbu eta prestakuntza prozesuetan jarraitzen badute
g) Dirulaguntza helbideratzeko bankuko dokumentua eta dagokionean banku atxekipena.
h) Bankuko saldoak eredu normalizatuaren arabera eta bi hilabeteko bankuko aldaketak
i) Gastuen fakturak edo aurrekontuak (laguntza gastu horietarako eskatuko da).
j) Premia-egoera bermatzen duen beste edozein agiri eta/edo Gizarte-langileak eskatutako agiriak egoera egiaztatzearren.

AEL-k, artapen pertsonalizatuko plangintza babesteko kontzeptuaren babespean,

7. Lanbide: Consulta de RGI, IMV, PCV y consulta de demandante de empleo DARDE.
8. SEPE: consulta de importes actuales de desempleo, consulta de importes por un periodo y consulta de situación actual de prestaciones de desempleo.
9. TGSS. Consulta de vida laboral

b) Fotocopia del libro de familia y/o en su caso, los documentos que acrediten la guardia y custodia o tutela, si no lo hubiera presentado antes.
c) Sentencia de separación y Convenio regulador o en su caso, demanda de separación, si no lo hubiera presentado antes y fotocopia del último pago si lo hubiera.
d) Contrato de arrendamiento de vivienda (alquiler, subarriendo, hospedaje, …) si procede
e) Contrato de trabajo y todas las nóminas del año en curso o declaración responsable de ingresos.
f) Certificado de demandante de empleo para todos los mayores de 16 años salvo si siguen en procesos de formación.
g) Documento bancario para la domiciliación de la Ayuda Municipal y en su caso endoso bancario según modelos normalizados.
h) Saldos bancarios según modelo normalizado.
i) Facturas o presupuestos de los gastos para los que solicita ayuda.
j) Cualquier otro documento que avale la situación de necesidad y/o que sea requerido por la Trabajadora Social para constatar la misma.

eskatzailearen oinarrizko dokumentazioa (NAN, Pasaportea, AIZ edo antzekoak) eskatzeko diren kasuetan, ez da entregatu beharko eskariarekin batera inolako dokumentaziorik, behin pertsona dokumentuen jabe denean aurkeztu beharko delarik aipatutako dokumentazioa. Mota hauetako laguntzak pertsona erabiltzaileak oinarrizko gizarte zerbitzuekin batera zehaztuko duen gizarte erakunde batera joango dira endosuarekin.

Era berean, administrazio-espedientea osatze aldera, eskatzaileak emandako dokumentazioa Getxoko Udalak osatuko du ondorengo agiriekin:

- Beharrezkoa baldin bada, familia-unitateko kide guztien bizikidetza-ziurtagiria.
- Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek egindako proposamen txostena, preskripzio teknikoa islatzen duena.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udaleko Gizarte Zerbitzuek dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango dituzte, salbu eta interesdunak modu arrazoituan aurka egiten badio.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan

Getxoko Udalak egiaztatuko du araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen

En los casos en que la Ayuda Municipal vaya dirigida a solicitar la documentación básica de la persona solicitante (DNI, pasaporte, NIE o similar) a través del concepto de apoyo al plan de atención personalizada, no se requerirá documentación junto con la solicitud, debiéndose aportar la misma, una vez la persona esté documentada. Este tipo de ayudas irán con endoso a una entidad social que determine la persona usuaria junto con los Servicios Sociales de Base.

Asimismo, y a efectos de integrar el expediente administrativo, la documentación entregada por la persona solicitante será complementada por el Ayuntamiento de Getxo mediante la aportación de los siguientes documentos:

- En caso de ser necesario, informe de convivencia de todos los miembros de la unidad familiar.
- Informe propuesta elaborado por los Servicios Sociales de Base, que refleje la prescripción técnica.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Los Servicios sociales del Ayuntamiento de Getxo, podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que el interesado se opusiera a ello de forma motivada.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Getxo, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

direla prestazio hori eskuratu eta mantentzeko, administrazio publiko desberdinetatik bitarteko telematikoen bidez jasotzen den informazioaren arabera.

Interesdunak bere datuak kontsultatzeari uko egin nahi badio, oposizio hori arrazoitu egin beharko da.

Aurka egiteko eskubidea erabiltzen denean, prestazioa izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da.

10. artikulua.- Ematea, ebaztea, jakinarazia eta segimendua egitea

Diru-laguntza **zuzenean emango da**, oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu eta gero. Eta hori Diru-laguntzen inguruko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.2.c) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki eta Lege horretako 28. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritakoarekin lotuta, Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakiko BAOn argitaratuaren 19.3 eta 887/2006ko Dekretuaren 67 artikuluan, interes publiko, sozial, ekonomiko eta humanitario arloko arrazoiak izateagatik.

Espedientea, emateko zenbatekoa kontuan harturik, Dekretu bidez ebatziko da.

Ebazpena emateko epea gehienez **bi hilabetekoa** izango da, eskaerak aurkeztutako hurrengo egunetik kontatzen hasita. Behin epe hori igarota, laguntzaren eskaera atzera bota dela ulertuko da berariazko ebazpena ematen ez bada, Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako

Baiezko ebazpena, edo, horrela badagokio ezezkoa, ematen duen egunetik zenbatzen

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta prestación se realizará por el Ayuntamiento de Getxo conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

En el caso de la persona interesada desee oponerse a la consulta de sus datos, dicha oposición deberá ser motivada.

Cuando se ejerza el derecho de oposición se deberá aportar toda la documentación necesaria para la tramitación de la prestación.

Artículo 10.- Procedimiento de Concesión: resolución, notificación y seguimiento

La subvención se concede de **forma directa**, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes criterios, en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, en relación con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 28 de dicha Ley, el Art. 19.3 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de 23 de diciembre del 2021, y el Art. 67 del Real Decreto 887/2006, por concurrir razones de interés público, social, económico y humanitario.

La resolución del expediente se realizará mediante Decreto.

El plazo máximo para dictar resolución será de **dos meses**, a contar desde el día siguiente de la presentación de la solicitud, transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de ayuda si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común.

hasita **hamar eguneko** epearen barruan jakinaraziko dio udalak eskatzaileari.

Getxoko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek Aldizkakoak Ez diren Udal Laguntzen onuradunen segimendua egingo dute, dagokion dokumentazioaren bidez laguntzak aurreikusitako helburuetara egokitu direla egiaztatu ahal izate aldera.

Aurreikusitako helbururako erabiltzea bermatzeko, ezohiko kasuetan eta laguntzaren onuraduna aurrez ados izanik, laguntza zuzenean igorri ahal izango zaie zerbitzua eskaintzen duten pertsonei edo, haien lekuan, borondatezko erakundeei, Udaleko Gizarte Zerbitzuen kolaboratzaileak direnei.

Halaber, laguntza ordainketa bakarrean edota zatikatutako hainbat ordainketatan eman ahal izango da.

Aldizkakoak ez diren Udal Laguntzak ezingo dira inola ere konpentsatzeko edo deskonturako edo atxikipen edo enbargorako erabili.

Baldintza hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Getxoko Udalaren web orrialdean argitaratuko dira.

11. artikulua.- Justifikazioa

Laguntzak justifikatzeko, eman diren kontzeptuei buruzko ordainagiriak edo fakturak aurkeztu beharko dira, honako kontzeptu hauei dagokienez izan ezik: oinarrizko premiak, arreta pertsonalizatuko planerako babesa. Izan ere, horiek ez dira justifikatu beharko. Hala badagokio, egindako ordainketak justifikatzen dituen dokumentazioa aurkezteko eska daiteke.

Gehieneko epea 2025ko urtarrilaren 31 izango da.

Azaroan eta abenduan egindako emakideen kasuetan, interesdunak benetako gastua egiteko epearen luzapena

La resolución de concesión o, en su caso, de denegación, que deberá ser motivada, será notificada por el Ayuntamiento a la persona solicitante en el plazo de **diez días** a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

El Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Getxo realizarán el seguimiento de los/as beneficiarios/as de las Ayudas Municipales de carácter social, a efectos de comprobar mediante la documentación oportuna el que las referidas ayudas se hayan adecuado a los fines previstos.

A efectos de garantizar la utilización para el fin previsto, en casos excepcionales y previa conformidad del beneficiario/a de la ayuda, ésta podrá librarse directamente a las personas que presten el servicio o en su caso a entidades voluntarias colaboradoras de los Servicios Sociales Municipales.

Asimismo, la ayuda podrá librarse en un solo pago o en varios pagos fraccionados.

Las Ayudas Municipales no podrán ser, en ningún caso, objeto de compensación o descuento, retención o embargo.

Estos criterios serán publicados en el Boletin Oficial de Bizkaia y en la página web del Ayuntamiento de Getxo.

Artículo 11. Justificación

Las ayudas se justificarán mediante la presentación de recibos y/o facturas relativas a los conceptos para los que se hayan concedido, excepto los conceptos de necesidades básicas, apoyo al PAP, que no será necesario justificarlos. En todo caso se podrá requerir la presentación de la documentación justificativa de los pagos reallizados.

El plazo máximo de justificación será el día 31 de enero del año 2025.

eskatu ahal izango du , baldin eta emakidaren urtean gastua ez egiteko arrazoiak justifikatzen duten inguruabarrak badaude eta interesdunak, urtea amaitu baino lehen, eskatzen badu. Gainera, luzapen honek erreferentziako gizarte langileak egindako txosten teknikoa behar izango du

Luzapen hau gehienez bi hilabetekoa izango da.

Laguntza justifikatzen ez bada, dirulaguntza itzultzeko prozesuari hasiera emango zaio.

En concesiones realizadas en los meses de noviembre o diciembre y, siempre que concurran circunstancias especiales, avaladas por informe técnico de la trabajadora social de referencia que justifiquen la razón de la no realización del gasto en el año de la concesión, el interesado/a podrá solicitar expresamente antes de la finalización del año, la ampliación del plazo para la realización del gasto y la justificación.

Dicha ampliación tendrá un máximo de 2 meses.

La no justificación de la ayuda dará lugar al inicio del proceso de reintegro de prestaciones.

12. artikulua.- Araubide Jurídiko aplikagarria

Laguntza horiek honako baldintza hauen arabera arautuko dira: oinarri arautzaile hauek; Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea; 14/2022 Legea, abenduaren 22koa, Diru Sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko Euskal Sistemarena, Diru Sarrerak Bermatzeko Errentari buruzko urtarrilaren 12ko 147/20210 Dekretuaren bidez, 14/2022 Legeari aurka egiten ez dion guztian; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako erregelamendua, publizitate- eta lehia-printzipioei eragiten dienean izan ezik; Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakiko BAOn argitaratuaren 19.3 eta 19.4 artikuluak .

Artículo12.- Régimen jurídico aplicable

Estas ayudas se regirán, por lo dispuesto en los presentes criterios; por la Ley 12/2008, de 5 diciembre, de Servicios Sociales;la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantia de Ingresos y para la Inclusión, por el Decreto 147/20210, de 12 de enero, de la Renta de Garantía de Ingresos en lo que no se oponga a la ley 14/2022; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia; Art. 19.3 y 19.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB nº 52 de 16 de marzo de 2022.

13. artikulua.- Udalaren Laguntzak aldizkakoak ez diren prestazioen emakiden publizitatea

Gizarte Larrialdietarako Laguntzen ebazpenak ez dira zabalduko, horiek zabaltzea laguntza jasotzen duten pertsonen edo familiaren intimitatearen ohorea babestearen eta errespetatzearen aurkakoa bailitzateke, bakoitzaren irudiaren, intimitate pertsonalaren eta

Artículo 13.- Publicidad de las concesiones de AMNP

No serán objeto de publicidad las resoluciones de AMNP por ser dicha publicidad contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar

familiarraren eta ohorearen eskubidearen babes zibila oinarri hartuta. Hori guztia Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 20.8.c artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

de las personas beneficiarias en virtud de la protección civil del derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, todo ello en aplicación del Art. 20.8c de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

Getxon, 2024ko urtarrilaren 10an

Ontzat emana:
CARMEN DIAZ PEREZ

Gizarte Kohesiorako zinegotzia
Concejala de Cohesión Social

Igone Blanco Fernández
Gizarte Zerbitzuetako Koordinatzailea
Coordinadora de Servicios Sociales

ANEXO I

	VIVIENDA	
	INGRESOS ANUALES TOPE 2 VECES LA RMG	TOPE PATRIMONIO (1/4 patrimonio)
UC 1 adulto	20.167,20 €	12.604,50 €
UC 1 adulto pensionista	25.545,12 €	15.965,70 €
UC 1 adulto VVG	23.528,40 €	14.705,25 €
UC 2 adultos	26.889,60 €	16.806,00 €
UC 2 adultos pensionistas	32.267,52 €	20.167,20 €
UC 2 adultos pensionistas dependientes	32.267,52 €	20.167,20 €
UC 1 adulto +menor (monoparental)	27.561,84 €	17.226,15 €
UC 1 adulto +menor (monop+VVG)	27.561,84 €	17.226,15 €
UC 3 adultos	30.923,04 €	19.326,90 €
UC 1 adulto + 2 menor (monoparental)	31.595,28 €	19.747,05 €
UC 1 adulto +2 menor (monop+VVG)	31.595,28 €	19.747,05 €
UC 2 adultos+ menor	30.923,04 €	19.326,90 €
UC 3 adultos pensionistas	36.300,96 €	22.688,10 €
UC 3 adultos pensionistas (VVG)	39.662,16 €	24.788,85 €
UC 2 adultos + 2 menores	34.956,48 €	21.847,80 €
UC 1 adulto+3 menores (monop)	35.628,72 €	22.267,95 €
UC 2 adultos + 3 menores	38.989,92 €	24.368,70 €
UC 2 adultos + 4 menores	43.023,36 €	26.889,60 €

	INSERCION SOCIOLABORAL	
	INGRESOS ANUALES TOPE 2 VECES la RMG ANUAL	**TOPE PATRIMONIO (1/4 patrimonio)**
UC 1 adulto	20.167,20 €	12.604,50 €
UC 1 adulto pensionista	25.545,12 €	15.965,70 €
UC 1 adulto VVG	23.528,40 €	14.705,25 €
UC 2 adultos	26.889,60 €	16.806,00 €
UC 2 adultos pensionistas	32.267,52 €	20.167,20 €
UC 2 adultos pensionistas dependientes	32.267,52 €	20.167,20 €
UC 1 adulto +menor (monoparental)	27.561,84 €	17.226,15 €
UC 1 adulto +menor (monop+VVG)	27.561,84 €	17.226,15 €
UC 3 adultos	30.923,04 €	19.326,90 €
UC 1 adulto + 2 menor (monoparental)	31.595,28 €	19.747,05 €
UC 1 adulto +2 menor (monop+VVG)	31.595,28 €	19.747,05 €
UC 2 adultos+ menor	30.923,04 €	19.326,90 €
UC 3 adultos pensionistas	36.300,96 €	22.688,10 €
UC 3 adultos pensionistas (VVG)	39.662,16 €	24.788,85 €
UC 2 adultos + 2 menores	34.956,48 €	21.847,80 €
UC 1 adulto+3 menores (monop)	35.628,72 €	22.267,95 €
UC 2 adultos + 3 menores	38.989,92 €	24.368,70 €
UC 2 adultos + 4 menores	43.023,36 €	26.889,60 €

	NECESIDADES BASICAS	
	INGRESOS ANUALES TOPE 1 RMG ANUAL	TOPE PATRIMONIO
UC 1 adulto	10.083,60 €	3.000,00 €
UC 1 adulto pensionista	12.772,56 €	3.000,00 €
UC 1 adulto VVG	11.764,20 €	3.000,00 €
UC 2 adultos	13.444,80 €	3.000,00 €
UC 2 adultos pensionistas	16.133,76 €	3.000,00 €
UC 2 adultos pensionistas dependientes	16.133,76 €	3.000,00 €
UC 1 adulto +menor (monoparental)	13.780,92 €	3.000,00 €
UC 1 adulto +menor (monop+VVG)	13.780,92 €	3.000,00 €
UC 3 adultos	15.461,52 €	3.000,00 €
UC 1 adulto + 2 menor (monoparental)	15.797,64 €	3.000,00 €
UC 1 adulto +2 menor (monop+VVG)	15.797,64 €	3.000,00 €
UC 2 adultos+ menor	15.461,52 €	3.000,00 €
UC 3 adultos pensionistas	18.150,48 €	3.000,00 €
UC 3 adultos pensionistas (VVG)	19.831,08 €	3.000,00 €
UC 2 adultos + 2 menores	17.478,24 €	3.000,00 €
UC 1 adulto+3 menores (monop)	17.814,36 €	3.000,00 €
UC 2 adultos + 3 menores	19.494,96 €	3.000,00 €
UC 2 adultos + 4 menores	21.511,68 €	3.000,00 €

	NECESIDADES SANITARIAS	
	INGRESOS ANUALES TOPE 2 VECES LA RMG ANUAL	**TOPE PATRIMONIO (1/4 patrimonio)**
UC 1 adulto	20.167,20 €	12.604,50 €
UC 1 adulto pensionista	25.545,12 €	15.965,70 €
UC 1 adulto VVG	23.528,40 €	14.705,25 €
UC 2 adultos	26.889,60 €	16.806,00 €
UC 2 adultos pensionistas	32.267,52 €	20.167,20 €
UC 2 adultos pensionistas dependientes	32.267,52 €	20.167,20 €
UC 1 adulto +menor (monoparental)	27.561,84 €	17.226,15 €
UC 1 adulto +menor (monop+VVG)	27.561,84 €	17.226,15 €
UC 3 adultos	30.923,04 €	19.326,90 €
UC 1 adulto + 2 menor (monoparental)	31.595,28 €	19.747,05 €
UC 1 adulto +2 menor (monop+VVG)	31.595,28 €	19.747,05 €
UC 2 adultos+ menor	30.923,04 €	19.326,90 €
UC 3 adultos pensionistas	36.300,96 €	22.688,10 €
UC 3 adultos pensionistas (VVG)	39.662,16 €	24.788,85 €
UC 2 adultos + 2 menores	34.956,48 €	21.847,80 €
UC 1 adulto+3 menores (monop)	35.628,72 €	22.267,95 €
UC 2 adultos + 3 menores	38.989,92 €	24.368,70 €
UC 2 adultos + 4 menores	43.023,36 €	26.889,60 €

	PLAN DE ATENCION PERSONALIZADO	
	INGRESOS ANUALES TOPE 2 VECES LA RMG ANUAL	TOPE PATRIMONIO
UC 1 adulto	20.167,20 €	3.000,00 €
UC 1 adulto pensionista	25.545,12 €	3.000,00 €
UC 1 adulto VVG	23.528,40 €	3.000,00 €
UC 2 adultos	26.889,60 €	3.000,00 €
UC 2 adultos pensionistas	32.267,52 €	3.000,00 €
UC 2 adultos pensionistas dependientes	32.267,52 €	3.000,00 €
UC 1 adulto +menor (monoparental)	27.561,84 €	3.000,00 €
UC 1 adulto +menor (monop+VVG)	27.561,84 €	3.000,00 €
UC 3 adultos	30.923,04 €	3.000,00 €
UC 1 adulto + 2 menor (monoparental)	31.595,28 €	3.000,00 €
UC 1 adulto +2 menor (monop+VVG)	31.595,28 €	3.000,00 €
UC 2 adultos+ menor	30.923,04 €	3.000,00 €
UC 3 adultos pensionistas	36.300,96 €	3.000,00 €
UC 3 adultos pensionistas (VVG)	39.662,16 €	3.000,00 €
UC 2 adultos + 2 menores	34.956,48 €	3.000,00 €
UC 1 adulto+3 menores (monop)	35.628,72 €	3.000,00 €
UC 2 adultos + 3 menores	38.989,92 €	3.000,00 €
UC 2 adultos + 4 menores	43.023,36 €	3.000,00 €